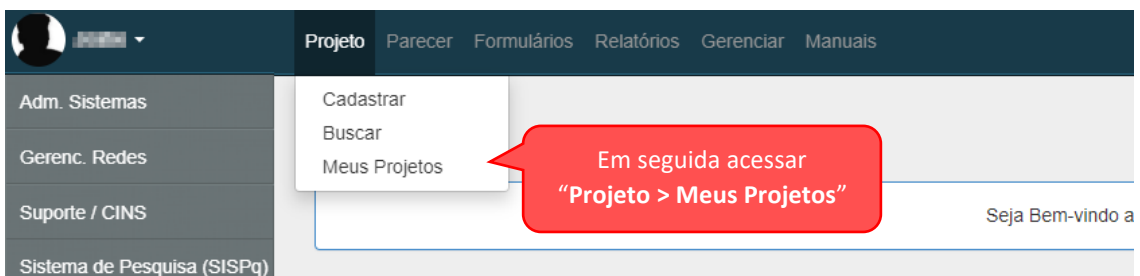


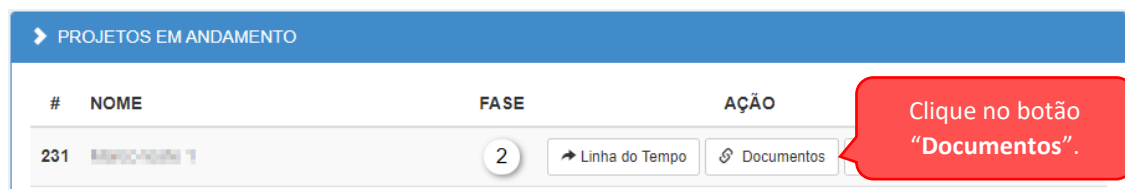
## EXCLUIR UM DOCUMENTO NO SISPQ

Observação: Somente o usuário que realizou o upload pode excluir um documento

1. Acesse o sistema através do endereço <https://intranetnova.medicina.ufmg.br>



2. Localize o projeto onde deseja incluir o documento e clique no botão "**Documentos**", conforme imagem abaixo.



3. Na tela a seguir, role a página até visualizar a lista de documentos enviados. Localize o documento que deseja excluir e clique sobre o botão “Excluir”; caso o botão esteja desativado não é possível excluir este tipo de documento.

	ARQUIVOS ADICIONADOS	USUÁRIO UPLOAD	DATA UPLOAD	AÇÃO
	[Folha de Rosto] u8648p231_5d25f71af3d04.pdf 0.17 MB	Marcos Adriano Costa Costa	10/07/2019 11:32:58	Abrir  Excluir
	[Anexo] u7687p231_5d4086ff15f3c_5d838039c0b6b_docTeste.pdf 0.14 MB	Joana Clara Salgueiro	30/07/2019 15:05:51	Abrir  Excluir
	[Anexo] u7687p231_5d408776e2c88_docTeste.pdf 0.14 MB	Joana Clara Salgueiro	30/07/2019 15:07:50	Abrir  Excluir
	[Carta de Aprovação COEP] u7687p231_5d838039c0b6b_docTeste.pdf 0.14 MB	Joana Clara Salgueiro	19/09/2019 10:18:49	Abrir  Excluir

Clique em  
“Excluir”.

4. Um aviso confirmando a exclusão irá surgir. **Leia atentamente** o nome do arquivo e confirme.

Atenção! Verifique as informações abaixo antes de confirmar. ✕

Você tem certeza que deseja excluir o arquivo [Anexo] u7687p231\_5d4086ff15f3c\_docTeste do cão.pdf? **Essa operação não poderá ser desfeita.**

Clique em  
“Confirmar”.